

Mitarbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Über unseren Kunden:

Unser Kunde ist ein führendes Unternehmen in der Automatisierungsbranche, spezialisiert auf die Entwicklung, Produktion und den Vertrieb von Automatisierungskomponenten für Montage- und Handhabungstechnik sowie kundenspezifische Lösungen. Mit rund 95 internationalen Mitarbeitenden, die insgesamt 16 Sprachen sprechen, realisiert das Unternehmen Projekte weltweit.

Ihre Aufgaben:

- **Unterstützung des Vertriebsaußendienstes:** Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten zur Sicherstellung einer hohen Kundenzufriedenheit.
- **Kundenbetreuung:** Eigenverantwortliche Pflege und Betreuung bestehender Kundenbeziehungen zur Stärkung der Marktposition.
- **Ansprechperson:** Zentrale Anlaufstelle für alle Fragen rund um die betreuten Kund:innen und Produkte des Unternehmens.
- **Assistenz der Vertriebsleitung:** Unterstützung der Vertriebsleitung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben.
- **Erstellung von Präsentationen:** Anfertigung ansprechender Produkt- und Kundenpräsentationen mit hoher Qualität.
- **Organisation:** Unterstützung bei der Planung und Koordination von Terminen, Meetings und weiteren administrativen Tätigkeiten.

Ihr Profil:

- **Ausbildung:** Erfolgreich abgeschlossene Aus- oder Weiterbildung zur:m Techniker:in/Ingenieur:in oder eine kaufmännische Ausbildung mit Vertriebserfahrung.
- **Berufserfahrung:** Erste Erfolge im Vertrieb, idealerweise im Bereich Robotik/Automatisierung.
- **Persönlichkeit:** Vertriebsstarke Persönlichkeit mit ausgeprägter Kontaktfreude und gewinnendem Auftreten.
- **Kundenorientierung:** Bereitschaft, neue Wege zu gehen und intensiven Kontakt sowie regelmäßigen Austausch mit Kund:innen zu pflegen.
- **Sprachkenntnisse:** Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift aufgrund der internationalen Ausrichtung des Unternehmens.

- **IT-Kenntnisse:** Exzellente Kenntnisse in Microsoft PowerPoint und die Fähigkeit, hochwertige Präsentationen zu erstellen.

Unser Angebot:

- **Einarbeitung:** Fundierte und zielgerichtete Einarbeitung in die Produkt- und Systemwelt sowie intensive Betreuung beim Einleben in das Unternehmen.
- **Arbeitsumfeld:** Modernes und teamorientiertes Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit, auch mobil zu arbeiten.
- **Unternehmenskultur:** Kurze Dienstwege, flache Hierarchien und enge Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Abteilungen.
- **Benefits:** Mitarbeitenden-Benefits wie JobRad-Leasing, Mitarbeitendenrabatte, betriebliche Altersvorsorge, kostenlose Mitarbeitendenparkplätze und eine Zusatzkrankenversicherung.
- **Events:** Regelmäßige Mitarbeitenden-Events zur Förderung des Teamgeists.

Wenn Sie sich in diesem Profil wiedererkennen und Interesse an einer neuen Herausforderung haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben zu Einkommen und Verfügbarkeit per E-Mail an bewerbung@cba-personalberatung.de unter Angabe der

Referenz Nr. EX_306_25.

Wenn Sie Fragen haben, rufen Sie uns gerne an: 0711-674288-0.

CBA Personalberatung GmbH
Kreuznacher Str. 60
70372 Stuttgart

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung absolut diskret. Sperrvermerke werden eingehalten.