

ERP-Systembetreuer (m/w/d)

Über unseren Kunden:

Unser Kunde ist ein führendes Unternehmen in der Automatisierungsbranche, spezialisiert auf die Entwicklung, Produktion und den Vertrieb von Automatisierungskomponenten für Montage- und Handhabungstechnik sowie kundenspezifische Lösungen. Mit rund 95 internationalen Mitarbeitenden, die insgesamt 16 Sprachen sprechen, realisiert das Unternehmen Projekte weltweit.

Ihre Aufgaben:

- **Verantwortung übernehmen:** Sicherstellung des Betriebs, der Pflege und der kontinuierlichen Weiterentwicklung der ERP-Systeme.
- **Probleme proaktiv lösen:** Gewährleistung der reibungslosen Funktionalität der Systeme und frühzeitiges Erkennen sowie Beheben potenzieller Störungen.
- **Digitale Strategien entwickeln:** Konzeption und Implementierung innovativer digitaler Lösungen zur Optimierung der Geschäftsprozesse.
- **Prozesse analysieren und optimieren:** Untersuchung und Verbesserung bestehender ERP-Prozesse, teilweise in Zusammenarbeit mit externen Beratern.
- **Datenflüsse sicherstellen:** Effektives Schnittstellenmanagement zwischen vor- und nachgelagerten Systemen zur Gewährleistung eines nahtlosen Datenflusses.
- **Zuarbeit für das Controlling:** Unterstützung des Controllings durch Bereitstellung relevanter Daten und Analysen aus dem ERP-System.
- **Ansprechperson sein:** Zentrale Anlaufstelle für alle Fragen rund um das ERP-System für interne und externe Stakeholder.
- **Schulungen und Support bieten:** Durchführung von Anwenderschulungen und Bereitstellung von Support im Umgang mit den IT-Systemen.

Ihr Profil:

- **Qualifikation:** Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Wirtschaftsingenieurwesen, der Wirtschaftsinformatik oder einem vergleichbaren betriebswirtschaftlichen Studiengang; alternativ eine einschlägige Ausbildung mit relevanter Berufserfahrung.
- **Kaufmännische Grundlagen:** Fundierte Kenntnisse in kaufmännischen Prozessen und betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen.
- **Erfahrung:** Mehrjährige Praxis im Umgang mit ERP-Systemen und deren Administration.

- **Interesse:** Große Bereitschaft, sich intensiv in Systeme wie ERP Infor, CRM und DMS einzuarbeiten und kontinuierlich weiterzuentwickeln.
- **Arbeitsweise:** Service- und lösungsorientiertes Denken und Handeln.
- **Organisationstalent:** Strukturierte Arbeitsweise mit der Fähigkeit, Prioritäten zu setzen und sowohl kurzfristige als auch langfristige Ziele im Auge zu behalten.
- **Branchenkenntnisse:** Idealerweise Erfahrung in den Prozessen eines produzierenden Unternehmens.

Unser Angebot:

- **Intensive Einarbeitung:** Umfassende Einführung in die Produkt- und Systemwelt an unserem Standort in der Region.
- **Unterstützung:** Begleitung und Hilfestellung beim Einleben in das Unternehmen und die internen Abläufe.
- **Abwechslungsreiche Aufgaben:** Ein spannendes und vielfältiges Tätigkeitsfeld mit Raum für Eigeninitiative.
- **Kurze Entscheidungswege:** Enge Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen und flache Hierarchien.
- **Moderne Arbeitsumgebung:** Ein zeitgemäßes Gebäude und ein ergonomischer Arbeitsplatz.

Wenn Sie sich in diesem Profil wiedererkennen und Interesse an einer neuen Herausforderung haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben zu Einkommen und Verfügbarkeit per E-Mail an bewerbung@cba-personalberatung.de unter Angabe der

Referenz Nr. EX_302_25.

Wenn Sie Fragen haben, rufen Sie uns gerne an: 0711-674288-0.

CBA Personalberatung GmbH
Kreuznacher Straße 60
70372 Stuttgart

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung absolut diskret. Sperrvermerke werden eingehalten.