

Sachbearbeiter Auftragsbearbeitung (m/w/d)

Über unseren Kunden:

Unser Kunde ist ein führendes Unternehmen in der Automatisierungsbranche, spezialisiert auf die Entwicklung, Produktion und den Vertrieb von Automatisierungskomponenten für Montage- und Handhabungstechnik sowie kundenspezifische Lösungen. Mit rund 95 internationalen Mitarbeitenden, die insgesamt 16 Sprachen sprechen, realisiert das Unternehmen Projekte weltweit.

Ihre Aufgaben:

- **Auftragserfassung:** Hauptverantwortliche Erfassung von Standard- und Projektaufträgen in unserem ERP-System.
- **Kundenbetreuung:** Kompetente Ansprechperson für Kund:innen, Vertriebspartner:innen, Niederlassungen und den Vertrieb bei allen kaufmännischen Belangen, wie z. B. Bestands- und Lieferterminauskünften.
- **Terminabstimmung:** Koordination der Terminierung in Abstimmung mit Einkauf, Arbeitsvorbereitung, Vertrieb und Entwicklung, um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen.
- **Datenpflege:** Unterstützung bei der Pflege von Kund:innendaten im ERP-/CRM-System sowie bei der Bearbeitung von Kund:innenportalen.

Ihr Profil:

- **Ausbildung:** Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit guten Kenntnissen der betrieblichen Abläufe.
- **Teamfähigkeit:** Freude an der Zusammenarbeit mit Kolleg:innen aus verschiedenen Unternehmensbereichen.
- **Systemkenntnisse:** Fundierte Kenntnisse im Umgang mit ERP- und CRM-Systemen.
- **Arbeitsweise:** Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise kombiniert mit ausgeprägtem Kunden- und Servicebewusstsein.
- **Sprachkenntnisse:** Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Unser Angebot:

- **Einarbeitung:** Fundierte und intensive Einarbeitung an unserem Standort in der Region in unsere Produkt- und Systemwelt sowie Unterstützung beim Einleben in die internen Abläufe.
- **Abwechslungsreiche Aufgaben:** Ein spannendes, abwechslungsreiches und modernes Aufgabengebiet mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten.
- **Arbeitsatmosphäre:** Kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem international erfolgreichen mittelständischen Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.
- **Vergütung:** Leistungsgerechte Entlohnung und Sonderleistungen wie der Aufbau einer betrieblich unterstützten Altersvorsorge und die Möglichkeit, ein von IPR unterstütztes Dienstfahrrad („Jobrad“) zu leasen.
- **Anstellung:** Unbefristeter Arbeitsvertrag in einem motivierten, dynamischen Team.

Wenn Sie sich in diesem Profil wiedererkennen und Interesse an einer neuen Herausforderung haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben zu Einkommen und Verfügbarkeit per E-Mail an bewerbung@cba-personalberatung.de unter Angabe der

Referenz Nr. EX_298_24.

Wenn Sie Fragen haben, rufen Sie uns gerne an: 0711-674288-0.

CBA Personalberatung GmbH
Kreuznacher Str. 60
70372 Stuttgart

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung absolut diskret. Sperrvermerke werden eingehalten.