

Unser Mandant ist ein führendes Unternehmen der Verpackungsindustrie und gehört mit seinen 400 Mitarbeitern zu den bedeutendsten Anbietern in Deutschland und Europa. Mit seinen topmodernen Produktionsstätten und flacher Organisationsstruktur ist das Unternehmen einer der attraktiven Arbeitgeber der Region. Nachhaltigkeit und Umweltschutz sind nicht nur in der Produktion, sondern auch im administrativen Bereich der gesamten Unternehmensgruppe wichtig.

Zur Sicherstellung des weiteren Wachstums, suchen wir für den Hauptsitz im Nordschwarzwald im Auftrag unseres Mandanten einen erfahrenen

Personalleiter (m/w/d)

Sie leiten den Geschäftsbereich Personalwesen für die gesamte Unternehmensgruppe und sind verantwortlich für die Personalstrategie. Sie berichten in dieser Funktion direkt an die Geschäftsführung.

Ihre Aufgaben:

- mit Ihrem Team verantworten Sie ganzheitlich das operative Personalmanagement der Unternehmensgruppe
- Sie beraten die Geschäftsführung und Führungskräfte und präsentieren Lösungen in personalrelevanten Fragestellungen
- Sie sind verantwortlich für den Aufbau, (Neu-)Strukturierung, Weiterentwicklung und Pflege einer digitalen Arbeitsumgebung im Bereich Personalwesen
- Sie verantworten sämtliche Prozesse entlang des Mitarbeiter-Lebenszyklus und optimieren diese kontinuierlich
- Die Instrumente einer modernen Personalwirtschaft in Bezug auf Talentmanagement, Nachfolgeplanung, Gesundheitsmanagement setzen Sie zielgerichtet ein
- Auch das betriebliche Ausbildungswesen liegt in Ihrem umfassenden Aufgaben- und Verantwortungsbereich

Ihr Profil:

- Sie können ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Wirtschaft, Recht oder einem thematisch ähnlichen Studiengang vorweisen
- Sie verfügen über mehrjährige relevante Berufserfahrung sowie ein tiefgreifendes Verständnis moderner HR-Instrumente und Prozesse und verstehen es, diese gezielt einzusetzen
- Ihre Führungskompetenz haben Sie bereits in der Linienfunktion und/oder in Projekten unter Beweis stellen können
- Ihr unternehmerisches Denken und Handeln sowie Ihre ausgeprägte Kommunikationsstärke ermöglichen es Ihnen, auf Augenhöhe mit Führungskräften unterschiedlicher Hierarchieebenen Ebene zu kommunizieren
- Sie sind es gewohnt, Ideen und Konzepte zu entwickeln, und die Umsetzung erfolgreich zum Abschluss zu bringen
- Sie sind vertraut mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und verfügen über gute Kenntnisse einschlägiger HR-IT-Systeme
- Sie verfügen über umfassende arbeitsrechtliche Kenntnisse

Werden Sie Teil einer Unternehmenskultur, die von Loyalität, gegenseitigem Respekt und Tradition geprägt ist. Sie übernehmen mit Begeisterung und Engagement die Verantwortung für Ihre Aufgabe? Sie suchen den gemeinsamen Erfolg?

Dann möchten wir Sie unbedingt kennenlernen! Senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angaben zu Einkommen und Verfügbarkeit per E-Mail an Frau Constance Ast, bewerbung@cba-personalberatung.de, CBA Personalberatung GmbH, Curiestraße 5, 70563 Stuttgart. **Referenz Nr. Ex_11_20**

Wenn Sie Fragen haben, rufen Sie uns gerne an: 0711-674288-0.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung absolut diskret.
Sperrvermerke werden eingehalten.